

# 용역 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: 2026 건전 관광질서 캠페인 사업
- 나. 용역기간: 계약일로부터 ~ 2026. 11. 30.
- 다. 용역비: 금90,000,000원(금구천만원), 부가세포함

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

라. 과업내용: '제안요청서 및 과업내용서' 참조

마. 입찰참가등록 (전자입찰)

- 일 시: 2026. 03. 24(화) 15:00 ~ 2026. 04. 03.(금) 12:00

- 장 소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

※ 조달청 입찰참가자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록 필수

※ 나라장터 입찰금액과 방문접수 시 관광서비스팀에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치 하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.

※ 나라장터를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.

바. 제안서 및 가격입찰서 제출 (방문접수)

- 일 시: 2026. 04. 03.(금) 10:00 ~ 11:00

- 장 소: 서울시관광협회 관광서비스팀 조아현 사원(☎02-6925-7450)  
(서울특별시 종로구 청계천로85, 8층 801호 (삼일빌딩))

## 2. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 따라 자격요건을 구비하고 조달청 입찰참가자격 등록된 업체로서 아래 조건을 갖추어야 합니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제92조(부정당업자의 입찰자격 제한 기준 등)에 해당되지 않는 업체

- ① 최근 5년 이내 단일 건으로 100,000,000원(부가세 포함)이상의 유사용역 수행실적이 있는 업체
- ② 과업내용서에 제시된 과업일체를 수행 가능한 업체

다. 조달청 입찰참가자격 미 등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여야 합니다.

〈 문의처: 조달청 전자 조달센터(☎ 1588-0800) 〉

다. 공동계약은 불가(불허)합니다.

라. 입찰참가 수수료는 없습니다.

### 3. 계약방법: 제한경쟁입찰

### 4. 낙찰자 결정 방법: 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」제5장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함

### 5. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류 (방문제출)

가. 입찰참가신청서 1부

나. 가격제안서 1부 (산출내역서와 함께 제출)

- ※ 가격제안서를 봉투에 넣고 밀봉 후 대표자 인감 날인(봉투 앞면에 가격제안서 기재)
- ※ G2B 전자입찰과 별도로 수기 가격제안서 제출 (가격 반드시 동일해야 함)

다. 기술제안서(정성적 평가) 평가본 포함 총 8부

- 기술제안서(정성적 평가) 원본(보관용) 1부
- 기술제안서(정성적 평가) 평가본 7부

※ 발표자료 파일은 제안서 제출 시 USB에 상호를 기재하여 함께 제출

※ 제안서 평가본(7부)은 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자성명 등 회사식별정보를 반드시 제외하고 작성할 것

라. 사업자등록증 사본 1부 (원본과 상위 없음 명기 후 인감 날인)

마. 법인등기부등본 1부 (개인사업자인 경우 주민등록등본)

바. 법인인감증명서 1부 (개인사업자인 경우 인감증명서)

※ 최근 3개월 이내 발급

※ 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출

사. 서약서, 근로자권리보호이행서약서, 청렴계약이행서약서 각 1부

아. 위임장 1부 (대리인 등록 시, 재직증명서 포함, 신분증.명함 지참)

자. 기타 입찰참가자격을 증빙하는 서류, 입찰공고문 및 제안요청서 상에 추가 명시된 서류, 제안서 평가에 필요한 서류 등

## 6. 제안서 평가위원회 개최 ※ 세부사항은 제안요청서 참조

가. 일시 및 장소: 2026. 04. 08. (수) 14:00, 서울시관광협회 회의실

(※ 추후 자세한 일시 및 장소는 발주부서에서 개별통보 예정)

나. 설명시간 : 업체당 20분 내외(제안설명 15분, 질의응답 5분)

## 7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 같음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 협회에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됩니다.

## 8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됩니다.

## 9. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위하여 청렴계약이행서약서 (제안요청서 별첨)의 내용을 숙지하고 대표자 날인 후 입찰신청서와 함께 제출하여 주시기 바라며, 서약서의 내용을 이행치 않을 경우 입찰무효 및 계약 취소 등의 불이익을 감수하여야 합니다.

## 10. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 근로자

권리보호 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결시에는 낙찰 업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

## 11. 기타사항

- 가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편접수는 불가합니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약일반조건.특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 라. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 협회 홈페이지 및 나라장터([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))에서 다운로드 받을 수 있습니다.
- 마. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.
- 바. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.
- 사. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

※ 문의 : (사)서울시관광협회 관광서비스팀 조아현 사원(☎02-6925-7450)

위와 같이 공고합니다.

2026년 3월 24일

**(사)서울시관광협회**